Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ
Художественный руководитель –
генеральный директор ГКБУК КК
«Краснодарская филармония
имени Г.Ф. Пономаренко»
В.И. Пономаренко
«__6__»_____2015 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции в Государственном концертном бюджетном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарская филармония имени Г.Ф. Пономаренко»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов ГКБУК КК «Краснодарская филармония им. Г.Ф. Пономаренко» (далее – учреждение)	Пономаренко В.И., Пензева Л.Н.	Постоянно
1.2	Внесение изменений, направленных на обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики, в должностные инструкции руководящего состава учреждения	Ступакова Е.А.	По мере необходимости
1.3	Внесение изменений и дополнений, связанных с реализацией антикоррупционной политики, в Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере необходимости
1.4	Разработка нормативных и распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную деятельность учреждения (приказы, планы, положения)	Ступакова Е.А.	

2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения работников учреждения в вопросах противодействия коррупции (встречи, беседы, собрания)	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По согласованию
3. Организация взаимодействия с работниками учреждения			
3.1	Представить в Министерство культуры края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга (супруги)	Пономаренко В.И.	Ежегодно, до 30 апреля
3.2	Представить в Министерство культуры края уведомление об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 06.06.2001 №1188	Пономаренко В.И.	Ежегодно, до 30 апреля
3.3	Рассмотрение обращений работников, содержащих сведения по вопросам коррупции	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления обращений работников
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений работников учреждения	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Постоянно
3.5	Организация контроля за оказанием платных услуг по основной деятельности учреждения и привлечением подрядных организаций для выполнения другого рода работ и услуг	Пономаренко В.И., Шульга Е.Н., Рылова Н.В., Воробьев С.В., Радченко А.И.	Постоянно
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений работников (граждан), поступающих через информационные каналы связи (почта, телефон, электронная почта) на действия (бездействие) руководителей и сотрудников учреждения, связанные с фактами проявления коррупции	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	По мере поступления обращений работников

	должностными лицами учреждения. Организация их проверки.		
3.7	Обеспечение в свободном доступе Книги отзывов	Демина Н.С.	Постоянно
3.8	Организация работы «Телефона доверия» с целью информирования работодателя: - о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения; - о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования. Телефон: 262-29-76	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Постоянно
3.9	Применение мер морального и материального поощрения сотрудников	Начальники отделов, служб, цехов	Ежемесячно
3.10	Проведение рабочих совещаний с начальниками структурных подразделений и администраторами творческих коллективов по вопросам антикоррупционной политики	Пономаренко В.И., Шульга Е.Н.	Ежеквартально
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в коллективе (под роспись)	Пензева Л.Н., Криницина А.Л.	Ежеквартально
4.2	Проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с целью формирования у работников госучреждения негативного отношения к коррупционным подношениям, взяточничеству	Комиссия по урегулированию конфликтов интересов	Ежеквартально
4.3	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения	Арабаджи И.В.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным

			кварталом
4.4	Представление информации по выполнению антикоррупционного плана в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края	Шульга Е.Н., Криницина А.Л.	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Шульга Е.Н., Селеменева И.А., Рылова Н.В., Радченко А.И.	Постоянно
5.2	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств: - ежедекадный мониторинг исполнения бюджета; - ежедекадный мониторинг внебюджетных расходов	Пономаренко В.И., Рылова Н.В., Радченко А.И.	Постоянно
5.3	Контроль использования автотранспортных средств учреждения и расхода ГСМ	Цоголокян А.А., Рылова Н.В.	Постоянно
5.4	Контроль гастрольной деятельности за пределами края: - оплата по договорам только безналичными платежами; - переговоры на уровне руководителей учреждений (организаций)	Пономаренко В.И., Рылова Н.В., Демина Н.С.	Постоянно
5.5	Контроль за выполнением договорных обязательств	Пономаренко В.И., Цоголокян А.А., Рылова Н.В., Демина Н.С., Радченко А.И.	Постоянно
5.6	Обеспечение учета выполненных услуг по основной деятельности учреждения	Рылова Н.В., Радченко А.И.	Постоянно
5.7	Обеспечение работоспособности и эффективного использования	Дорошенко Д., Самойлов Н.,	Постоянно

	имеющегося сценического оборудования (свет, звук)	Галушко С.С., Анищенко А.С.	

Заместитель генерального директора
по техническим вопросам Е.Н. Шульга

Начальник отдела управления
персоналом Е.А. Ступакова

Исп. Е.Н. Шульга
Тел. 8(960)483-87-22